

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕВІЗІЙНУ КОМІСІЮ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАїнСЬКЕ ЯДЕРНЕ ТОВАРИСТВО»**

Це Положення розроблене на виконання Статуту Громадської організації «Українське ядерне товариство» (далі – ГО «УкрЯТ», Товариство). Воно визначає склад, порядок формування, повноваження, та організацію роботи Ревізійної комісії Товариства.

Якщо в процесі формування чи роботи Ревізійної комісії виникнуть відносини, не врегульовані цим Положенням, то до цих відносин мають застосовуватися норми чинного законодавства України і Статуту Громадської організації «Українське ядерне товариство». Ці питання повинні вирішуватись таким чином, щоб прийняті рішення не завдавали шкоди громадській організації.

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ревізійна комісія є органом Громадської організації «Українське ядерне товариство», який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства і заснованих ним підприємств, дотриманням встановленого порядку фінансової звітності та обліку матеріальних цінностей ГО «УкрЯТ».

1.2. У своїй діяльності Ревізійна комісія керується законодавством України, Статутом Громадської організації «Українське ядерне товариство», цим Положенням та іншими документами Товариства.

Стаття 2. КОМПЕТЕНЦІЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Ревізійна комісія має контрольні та консультативні повноваження з питань фінансово-господарської діяльності та цільового використання активів ГО «УкрЯТ» і заснованих ним підприємств.

2.2. До компетенції Ревізійної комісії належить:

2.2.1. Контроль надходження та використання членських внесків, інших грошових коштів та майна, виконання бюджету ГО «УкрЯТ»;

- 2.2.2. Перевірка фінансово-господарської діяльності ГО «УкрЯТ» і створених ним підприємств;
- 2.2.3. Перевірка відповідності укладених господарських договорів та угод Товариства чинному законодавству, розрахунків з контрагентами;
- 2.2.4. Перевірка фінансової звітності ГО «УкрЯТ», співставлення її з даними первинного бухгалтерського обліку;
- 2.2.5. Підготовка висновків щодо щорічного бухгалтерського звіту;
- 2.2.6. Контроль своєчасної та повної сплати коштів до Державного бюджету;
- 2.2.7. Аналіз відповідності ведення бухгалтерського та статистичного обліку чинним нормативним положенням;
- 2.2.8. Аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, виявлення можливостей для покращення фінансового стану, розробка відповідних рекомендацій Правлінню ГО «УкрЯТ»;
- 2.2.9. Розгляд звітів зовнішніх аудиторів та підготовка відповідних пропозицій Правлінню ГО «УкрЯТ»;
- 2.2.10. Інші повноваження, віднесені Статутом УкрЯТ та цим Положенням до компетенції Ревізійної комісії.

Стаття 3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

- 3.1. Ревізійна комісія обирається конференцією Товариства з числа членів ГО «УкрЯТ» терміном на 2 (два) роки. Члени ревізійної комісії працюють на громадських засадах.
- 3.2. Кількісний і персональний склад Ревізійної комісії визначає конференція ГО «УкрЯТ».
- 3.3. Членами Ревізійної комісії не можуть бути Президент, члени Правління і працівники секретаріату ГО «УкрЯТ».
- 3.4. Обраними вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів.
- 3.5. Якщо внаслідок рівності голосів, поданих за кандидатів, список буде містити більше кандидатів, ніж число вакансій, то організується додатковий тур з голосування по виборах з кандидатів, що набрали рівне число голосів.
- 3.6. На своєму першому засіданні Ревізійна комісія обирає голову і секретаря простою більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії.
- 3.7. Член Ревізійної комісії не має права передавати свої повноваження іншій особі і має виконувати свої обов'язки особисто.
- 3.8. Повноваження члена Ревізійної комісії достроково припиняються у разі:
 - 3.8.1. одностороннього складання з себе повноважень;
 - 3.8.2. неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
 - 3.8.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

3.8.4. смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

3.8.5. виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена ревізійної комісії;

3.8.6. прийняття конференцією ГО «УкрЯТ» рішення про дострокове припинення його повноважень за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків;

3.8.7. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.9. У разі дострокового вибуття одного з членів зі складу Ревізійної комісії Правління обирає нового члена Ревізійної комісії, кандидатура якого має бути затверджена на наступній конференції. У випадку затвердження його кандидатури конференцією повноваження новообраного члена Ревізійної комісії закінчуються в момент закінчення повноважень Ревізійної комісії.

3.10. У разі визнання роботи Ревізійної комісії незадовільною, конференція ГО «УкрЯТ» може прийняти рішення про дострокове припинення повноважень як персонального складу Ревізійної комісії в цілому, так і окремих осіб, що входять до її складу.

3.11. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана Ревізійна комісія, конференцією з будь-яких причин не буде прийнято рішення про обрання її нового складу, повноваження членів ревізійної комісії продовжуються до моменту прийняття конференцією ГО «УкрЯТ» рішення про обрання або переобрання ревізійної комісії у повному складі.

Стаття 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Ревізійна комісія має право:

4.1.1. Отримувати від Правління ГО «УкрЯТ», Президента, виконавчого секретаря, керівників відокремлених підрозділів повну, достовірну та своєчасну інформацію про їх діяльність, матеріали, бухгалтерську або іншу документацію. Зазначені документи мають бути надані Ревізійній комісії не пізніше, ніж через 5 (п'ять) робочих днів після отримання письмового запиту;

4.1.2. В межах затвердженого кошторису та/або фінансового плану залучати на договірній основі до своєї роботи незалежних спеціалістів - аудиторів та консультантів з оплатою їхніх послуг за рахунок ГО «УкрЯТ»;

4.1.3. Вимагати позачергового скликання засідання Правління у разі виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності або виникнення загрози інтересам Товариства;

4.1.4. Вимагати позачергового скликання конференції ГО «УкрЯТ» для вирішення питань, що знаходяться у виключній компетенції конференції, у разі виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності або виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства;

4.1.5. Пред'являти Президенту ГО «УкрЯТ», виконавчому секретарю, працівникам секретаріату і керівникам відокремлених підрозділів вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства з питань збереження та використання активів, що знаходиться у власності Товариства, виносити на розгляд Правління та конференції питання про здійснення заходів з усунення виявлених недоліків та порушень в фінансово-господарській діяльності;

4.1.6. Вносити пропозиції до порядку денного засідань Правління і конференції ГО «УкрЯТ»;

4.2. Ревізійна комісія зобов'язана:

4.2.1. діяти в інтересах ГО «УкрЯТ» добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;

4.2.2. своєчасно складати висновки за підсумками перевірок (ревізій);

4.2.3. доводити до відома конференції, Правління, Президента, виконавчого секретаря результати проведених ревізій у формі письмових звітів;

4.2.4. здійснювати контроль виконання рекомендацій Ревізійної комісії щодо усунення виявлених під час перевірок (ревізій) недоліків і порушень;

4.2.5. не розголошувати інформацію, що є конфіденційною і стала відома членам Ревізійної комісії у зв'язку з виконанням ними своїх обов'язків;

4.2.6. організувати внутрішній аудит ГО «УкрЯТ»;

4.2.7. складати висновок по щорічному звіту та балансу Товариства.

Стаття 5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Засідання Ревізійної комісії скликаються по мірі необхідності Головою Ревізійної комісії за власною ініціативою або на вимогу Правління, президента, виконавчого секретаря.

Засідання Ревізійної комісії обов'язково скликаються перед початком ревізії або за її результатами.

5.2. Член Ревізійної комісії може вимагати скликання позачергового засідання Ревізійної комісії у випадку виявлення порушень, що вимагають невідкладного рішення Ревізійної комісії.

5.3. Засідання Ревізійної комісії має бути скликано Головою Ревізійної комісії не пізніше як через 5 робочих днів після отримання відповідної вимоги від ініціатора проведення засідання Ревізійної комісії. Вимога про проведення засідання має містити перелік питань для включення їх до порядку денного.

5.4. Повідомлення про засідання Ревізійної комісії та його порядок денний доводиться до відома членів Ревізійної комісії за 5 робочих днів до проведення засідання одним з наступних способів:

- направлення повідомлення по електронній пошті;
- врученням повідомлення особисто під розпис;
- інший зручний для Голови/члена Ревізійної комісії спосіб.

Повідомлення має містити інформацію про дату, час, місце проведення засідання та порядок денний.

Ініціатори скликання засідання Ревізійної комісії повідомляються про його проведення у порядку, передбаченому цим пунктом Положення.

5.5. Засідання Ревізійної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ревізійної комісії.

5.6. Рішення Ревізійної комісії приймаються відкритим голосуванням членів комісії простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Ревізійної комісії.

5.7. На засіданні Ревізійної комісії можуть бути ухвалені рішення з питань, не внесених до порядку денного, якщо ніхто з присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії не заперечує проти винесення цих питань на голосування.

5.8. Член Ревізійної комісії, який не погоджується з рішенням Ревізійної комісії, має право впродовж одного робочого дня з моменту закінчення засідання подати свою окрему думку, яка приєднується до протоколу засідання.

5.9. Під час засідання Ревізійної комісії секретар Ревізійної комісії веде протокол, в якому зазначаються:

- повне найменування Ревізійної комісії;
- номер протоколу;
- дата, час та місце проведення засідання Ревізійної комісії;
- особи, які брали участь у засіданні;
- порядок денний засідання;
- основні положення виступів;
- питання, винесені на голосування, та підсумки голосування із зазначенням прізвищ членів Ревізійної комісії, які голосували "за", "проти" (або утрималися від голосування) з кожного питання;
- зміст прийнятих рішень.

5.10. Протоколи засідань Ревізійної комісії підписуються головою та секретарем Ревізійної комісії.

5.11. Протокол засідання Ревізійної комісії має бути остаточно оформлений у строк не більше 5 робочих днів з дати проведення засідання.

5.12. Голова Ревізійної комісії має такі повноваження:

- 5.12.1. скликає та проводить засідання Ревізійної комісії;
- 5.12.2. організовує поточну роботу Ревізійної комісії;
- 5.12.3. представляє Ревізійну комісію на конференції ГО «УкрЯТ», засіданнях Правління;
- 5.12.4. підписує документи від імені Ревізійної комісії.

5.13. Ревізійна комісія зі свого складу обирає секретаря Ревізійної комісії на строк її повноважень.

5.14. Секретар Ревізійної комісії здійснює наступні функції:

- 5.14.1. ведення протокол засідань Ревізійної комісії;
- 5.14.2. за дорученням голови Ревізійної комісії повідомляє членів Ревізійної комісії про проведення засідань комісії.

5.14.3. повідомляє керівні органи ГО «УкрЯТ» про рішення та висновки Ревізійної комісії;

5.14.4. під час засідань Ревізійної комісії сприяє дотриманню необхідного порядку їх проведення;

5.14.5. оформлює документи, видані Ревізійною комісією або її головою, забезпечує їх надання членам Ревізійної комісії та іншим особам;

5.14.6. забезпечує зберігання документів Ревізійної комісії.

5.15. Всі протоколи, рішення, висновки та інші документи Ревізійної комісії зберігаються у місці та порядку, встановленому головою Ревізійної комісії.

Стаття 6. ПРОВЕДЕННЯ ПЛАНОВИХ І ПОЗАПЛАНОВИХ РЕВІЗІЙ

6.1. Ревізійна комісія проводить ревізію фінансово-господарської діяльності ГО «УкрЯТ» і створених ним підприємств не рідше одного разу на 3 (три) роки та звітує про свою діяльність перед конференцією Товариства. Плани ревізій розробляються та затверджуються Ревізійною комісією.

6.2. При проведенні перевірки (ревізії) члени Ревізійної комісії зобов'язані належним чином дослідити всі документи і матеріали, що мають відношення до предмету перевірки (ревізії).

6.3. За результатами перевірки (ревізії) Ревізійна комісія складає висновок, який, зокрема, повинен містити:

6.3.1. підтвердження достовірності даних, що містяться у звітах та інших фінансових документах;

6.3.2. інформацію про факти порушення порядку ведення бухгалтерського обліку та надання фінансової звітності, встановленого чинними нормативно-правовими актами, при здійсненні фінансово-господарської діяльності;

6.3.3. виявлені порушення чинного законодавства, установчих документів, рішень конференції Товариства і Правління;

6.3.4. виявлені порушення внутрішніх документів, положень та інструкцій;

6.3.5. інформацію про наявність або відсутність первинних документів;

6.3.6 наявність помилкових дій з боку органу управління, які потрібно виправити найближчим часом.

6.3.7. інформація про інші факти порушень, що виявлені під час проведення перевірки (ревізії).

6.4. Позапланова перевірка (ревізія) фінансового-господарської діяльності ГО «УкрЯТ» може проводитися у будь-який час на вимогу конференції, Правління, Президента, виконавчого секретаря або голови Ревізійної комісії.

6.4. Звіти про проведені перевірки (ревізії) подаються на розгляд конференції або Правління УкрЯТ.

Звіт за результатами планової ревізії Ревізійна комісія подає на розгляд Правління не пізніше, ніж за 30 днів до чергової конференції.

Стаття 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це положення затверджується і може бути змінено або доповнено лише конференцією Громадської організації «Українське ядерне товариство».

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності з моменту їх затвердження.