



**Збори членів
Українського Ядерного
Товариства**

8 грудня 2016 року

**Порядок денний
Загальних зборів Українського ядерного товариства**

Дата: 08 грудня 2016 року

Час: 11:00 – 15:00

Місце: м. Київ

1. Звіт про результати роботи Правління Українського ядерного товариства в 2015-16 рр.
(Доповідь Президента УкрЯТ Муляра Г.М.).
2. Звіт виконавчого секретаря УкрЯТ Лавренова Д.А. про роботу Товариства в 2015-16 рр.
3. Звіт ревізійної комісії про результати фінансової діяльності УкрЯТ за 2015-16 рр. (Доповідь голови ревізійної комісії Захарова В.Г.).
4. Про внесення змін до Статуту Громадської організації «Українське ядерне товариство».
(Доповідь виконавчого секретаря УкрЯТ Лавренова Д.А.).
5. Про пріоритетні напрямки діяльності УкрЯТ на 2017-18 роки.
(Доповідь виконавчого секретаря УкрЯТ Лавренова Д.А.).
6. Проект бюджету (кошторису витрат) УкрЯТ на 2017-18 роки.
(Доповідь виконавчого секретаря УкрЯТ Лавренова Д.А.).
7. Інші питання.

**Проект регламенту роботи
Загальних зборів Українського ядерного товариства**

1. Доповідь президента УкрЯТ – до 20 хв.
2. Звіт виконавчого секретаря – до 20 хв.
3. Доповідь голови ревізійної комісії – до 10 хв.
Обговорення доповідей і звітів – до 20 хв.

Перерва – 15 хв.

4. Обговорення нової редакції Статуту УкрЯТ – до 20 хв.
5. Визначення пріоритетних напрямків діяльності УкрЯТ – до 20 хв.
6. Затвердження бюджету (кошторису витрат) УкрЯТ – до 10 хв.
7. Інші питання – до 20 хв.

Загальний час проведення зборів – 3 години.

Заходи УкрЯТ у 2015 році

29 травня 2015 року

29 травня 2015 року у прес-центрі інформаційного агентства «Українські Новини» відбулась спільна прес-конференція Українського ядерного товариства та Українського ядерного форуму на тему: «Ядерна енергетика України-2015: проблеми та перспективи».

4 червня 2015 року

4 червня 2015 року за ініціативи Українського ядерного товариства, Молодіжної Енергетичної Спільноти та ДП «НАЕК «Енергоатом» на базі Теплоенергетичного факультету НТУУ «КПІ» було організовано відкриту лекцію Володимира Пишного.

23 червня 2015 року

23 червня 2015 року президент УкрЯТ Григорій Муляр та член правління УкрЯТ, директор інституту проблем безпеки АЕС НАНУ Анатолій Носовський взяли участь в круглому столі, присвяченому проблемам зберігання відпрацьованого ядерного палива та радіоактивних відходів.

24 червня 2015 року

24 червня 2015 року президент УкрЯТ Григорій Муляр та почесний президент УкрЯТ, представник ВАО АЕС на ВП «ЗАЕС», Володимир Бронніков виступили модераторами тематичних засідань з питань диверсифікації постачання ядерного палива на українські АЕС та будівництва нових атомних енергоблоків. Організатором конференції виступила Асоціація «Український ядерний форум».

26 червня 2015 року

26 червня 2015 року УкрЯТ взяло участь у круглому столі «Взаємодія енергетичних підприємств та товаровиробників України в частині надання послуг з ремонту, модернізації, реконструкції і експлуатації обладнання», що проходив на Трипільській ТЕС.

30 липня 2015 року

Приєднання до ініціативи Міжнародної ядерної асоціації «Атомна енергетика за збереження клімату». УкрЯТ стало 41 членом ініціативи Міжнародної ядерної асоціації (World Nuclear Association) «Атомна енергетика за збереження клімату» (Nuclear for climate).

27-28 серпня 2015 року

27-28 серпня 2015 року студенти столичних ВНЗ та представники провідних інформаційних агентств України ознайомилися з роботою Южно-Українського енергетичного комплексу. Ініціаторами заходу виступили представники Українського ядерного товариства та студентського руху «Молодіжна енергетична спільнота».

18 вересня 2015 року

У вересні УкрЯТ стало підписантом Коаліції STEM-освіти (STEM – від англійської science, technology, engineering та mathematics). Метою коаліції є підвищення якості технічної освіти в Україні. Серед засновників Коаліції такі відомі компанії, як Samsung, Ericsson, Київстар, Syngenta, United Minerals Group, Microsoft Україна та Енергоатом.

22-24 вересня 2015 року

УкрЯТ взяло участь у XIII Міжнародному форумі «Паливно-енергетичний комплекс України: сьогодні та майбутнє». Форум відбувся з 22 по 24 вересня. Учасники та відвідувачі форуму мали змогу ознайомитись з презентацією діяльності УкрЯТ на стенді НАЕК «Енергоатом». Результатом стало приєднання до Товариства понад 20 нових членів! **23 вересня 2015 року**

В рамках Дня атомної енергетики 23 вересня 2015 року під егідою УкрЯТ була проведена інвестиційна бізнес-гра «Нові атомні блоки. Хто перший?». Модератором заходу виступив президент УкрЯТ Григорій Муляр.

23 жовтня 2015 року

Члени УкрЯТ підготували колективний лист до депутатів Нікопольської міськради.

10 листопада 2015 року

Українське ядерне товариство виступило одним з організаторів круглого столу «Чи варто шукати Блакитні океани у мирному атомі», що пройшов 10 листопада у НТУУ «КПІ». Співорганізатором круглого столу виступили Кафедра міжнародної економіки НТУУ «КПІ» та Молодіжна Енергетична Спільнота.

25 листопада 2015 року

Представники УкрЯТ взяли участь у громадських слуханнях щодо продовження терміну експлуатації енергоблоку №2 ЮУАЕС.

30 листопада 2015 року

На підставі рішення Правління УкрЯТ від 30 листопада 2015 року планом роботи на поточний рік передбачено організувати підготовку і публікацію статей членів УкрЯТ в засобах масової інформації. Члени товариства Бронніков В.К., Штейнберг М.А., Копчинский Г.А. підготували статтю «Чорнобиль - наш біль», яка опублікована в загальнонаціональному журналі «Статус» та діловому аналітичному журналі «Експерт».

Заходи УкрЯТ у 2016 році

Січень 2016 року

З метою залучення учнівської молоді міст-супутників АЕС України, міст Київ, Одеса та Львів, де розташовані наші профільні вищі навчальні заклади, до поглиблення та популяризації знань про ядерну енергетику та ядерну фізику Українське ядерне товариство і ДП «НАЕК «Енергоатом» організували проведення Всеукраїнського конкурсу рефератів «Ядерна енергетика і світ».

24 лютого 2016 року

24 лютого у Великій фізичній аудиторії НТУУ «КПІ» відбулась відкрита лекція-дискусія про майбутнє атомної енергетики України та світу. Організатори лекції - УкрЯТ, Молодіжна енергетична спільнота. **4 березня 2015 року**

4 березня 2015 року Українське ядерне товариство провело семінар «PR та робота з громадськістю у ядерній енергетиці» для представників прес-служб ядерних компаній та атомних станцій України.

17 березня 2015 року

17 березня в Міністерстві молоді та спорту України УкрЯТ разом з представниками провідних державних та приватних компаній-роботодавців підписали «Пакт заради молоді-2020».

Квітень 2016 року

Створення сторінки УкрЯТ в соціальній мережі Twitter та запуск нового веб-сайту.

7 квітня 2016 року

УкрЯТ виступило організатором круглого столу «Чорнобильська АЕС - 30 років по тому», присвяченого 30 роковинам аварії на Чорнобильській АЕС.

19 квітня 2016 року

Члени УкрЯТ взяли участь у круглому столі з питань інформування громадськості щодо питань ядерної і радіаційної безпеки в Україні.

22 квітня 2016 року

Виконавчий секретар УкрЯТ Данило Лавренов виступив з лекцією про корпоративну соціальну відповідальність на підприємствах атомної енергетики. Член правління УкрЯТ Костянтин Запайчиков виступив з лекцією «Ядерна генерація та ключові питання реформування ринку електроенергії».

25 квітня 2016 року

Почесний президент УкрЯТ Володимир Бронніков та Директор інституту проблем безпеки АЕС НАН України, член УкрЯТ Анатолій Носовський виступили в рамках міжнародної конференції «АТОМНА ЕНЕРГЕТИКА: 30 РОКІВ ПІСЛЯ ЧОРНОБИЛЯ» **26 квітня 2016 року**

Представники УкрЯТ взяли участь в акції протесту українських атомників проти безпідставного блокування рахунків НАЕК «Енергоатом» та непрозорої корпоратизації Компанії.

Квітень-Травень 2016 року

У квітні-травні члени УкрЯТ зверталися до Президента України Порошенко П.О., Прем'єр - міністра України Гройсман В.Б, голови Служби безпеки України – Грицака В.С., міністра юстиції Петренка П.Д. з приводу блокування фінансово-господарської діяльності ДП НАЕК «Енергоатом» та наявності загрози Енергетичній безпеці Держави. Завдяки в т.ч. рішучій позиції УкрЯТ у липні 2016 року рахунки Енергоатома було розблоковано, а повноцінно економічну та виробничу діяльність оператора українських АЕС відновлено.

9-12 червня 2016 року

Українське ядерне товариство виступило організатором II Міжнародного молодіжного форуму, який відбувся 9-12 червня у місті супутнику Хмельницької АЕС - Нетішині.

11 червня 2016 року

11 червня 2016 року в НаУ «Острозька Академія» відбувся семінар на тему «Регіональні та міжнародні аспекти розвитку ядерної енергетики».

25 червня 2016 року

Делегація Українського ядерного товариства на чолі з президентом УкрЯТ Григорієм Муляром, а також генеральним директором Южно-Української АЕС Володимиром Лісніченком, привітала Ядерне товариство Польщі з 25-річчям.

3-15 липня 2016 року

З 3-го по 15-е липня на базі Южно-Українського енергокомплексу відбулася V літня ядерна школа «Молодь і майбутнє атомної енергетики».

15 липня 2016 року

Представники УкрЯТ взяли участь у презентації книги «Українці – великий європейський народ». Презентація книги відбулася 15 липня в Київському міському Будинку вчителя за участю видатних енергетиків.

Серпень - Вересень 2016 року

Представники УкрЯТ взяли участь у громадських слуханнях щодо продовження терміну експлуатації енергоблоку №1, №2 ЗАЕС.

Жовтень 2016 року

Підписаний меморандум про співпрацю між Українським ядерним товариством та Ядерним товариством Словенії.

Листопад 2016 року

Підписаний меморандум про співпрацю між Українським ядерним товариством та ядерним товариством Чехії.

3 листопада 2016 року

За підтримки УкрЯТ в інформгентстві УНІАН була опублікована аналітична стаття про важливість атомної енергетики в утриманні низької оптової ціни електроенергії на енергоринку, а також внеску атомної промисловості в забезпечення енергетичної безпеки України.

16-18 листопада 2016 року

16 – 18 листопада на базі Харківського національного університету імені Василя Каразіна проходила XII Міжнародна науково-технічна конференція Українського Ядерного Товариства «Проблеми сучасної ядерної енергетики».

З 16 інформаційно - просвітницьких та наукових заходів, запланованих на 2016 рік, виконано 12.

АКТ
перевірки фінансово-господарської діяльності
Українського ядерного товариства
за період з 01.06.2015 р по 01.12.2016 р

Залишок коштів на 01.06.2015 р

На рахунку (грн)	70 808,17 грн.
РАЗОМ:	70 808,17 грн.

1. Надходження коштів в період з 01.06.2015-01.12.2016 р .:

1.1. індивідуальні внески	75,00 грн.
1.2 Колективні внески	1 556 500,00 грн.
1.3 Відсоток банку	2 975,02 грн.
1.4 Продаж основних засобів	3 400,24 грн.
1.6. Повернення невикористаних витрат на відрядження	647,11 грн.
1.7. Повернення помилково перерахованих коштів	3 720,82 грн.
РАЗОМ:	1 567 318,19 грн.
ВСЬОГО:	1 638 126,36 грн.

2. Використання коштів:

2.1 Заробітна плата працівників секретаріату (4 чол.)	361 643,76 грн.
2.1.1 Податки на заробітну плату (ПДФО, Єдиний соціальний внесок)	225 273,63 грн.
2.2 Витрати на відрядження	6 551,26 грн.
2.3 Оренда приміщень, витрати на оплату рахунків за електричну та теплову енергію (в т.ч. 27 500,00 – офіс в м. Одеса; 98 537,46 – офіс в м. Київ	126 037,46 грн.
2.4 Витрати на підготовку і проведення конференцій, семінарів, зборів, нарад, круглих столів, та ін. заходів	156 857,49 грн.
2.5 Витрати на делегування членів УкрЯТ	51 626,91 грн.
2.6 Витрати на придбання офісного обладнання,	23 069,88 грн.

ремонт офісу, купівлю канцтоварів, обслуговування офісної техніки	
2.7 Витрати на інформаційно-видавничу роботу, випуск «Вісника УкрЯТ», поліграфічні послуги, виготовлення сувенірної продукції з символікою УкрЯТ	74 557,04 грн.
2.8 Поштові, телефонні і факсові витрати, Интернет, e-mail, витрати на підписку, комісія банку	43 662,41 грн.
2.9 Господарчі витрати	9 693,27 грн.
2.10 Витрати на проведення аудиторської перевірки	18 000,00 грн.
2.11 Благодійна і спонсорська діяльність, додаткове благо оздоровлення співробітників секретаріату УкрЯТ	6 696,00 грн.

РАЗОМ: **1 103 669,11 грн.**

**3. Залишок коштів на поточному рахунку на
01.12.2016 р**

3.1 Гривня	534 457,25 грн.
РАЗОМ:	534 457,25 грн.

Разом при фактичному надходженні в 2015-16 гг. грошей в сумі 1 567 318,19 грн. Використано 1 103 669,11 грн.

Висновки:

1. Фінансово-господарська діяльність УкрЯТ велась на підставі затверджених зборами членів та правління УкрЯТ кошторисів витрат організації на 2015 і 2016 рр.

2. В цілому фактичні витрати в звітному періоді не перевищували встановлених кошторисом і оформлювалися з дотриманням вимог законодавчих та нормативних актів України, рішень органів управління.

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
01.04.1993р.,
Свідоцтво № 438

ПОГОДЖЕНО
у новій редакції
із змінами та доповненнями

12.10.1993р.

05.02.1997р.

24.04.1999р.

15.11.2002р.

Проект
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням установчих зборів
засновників Українського ядерного
товариства 03.09.1992р.

Зміни внесені зборами
Українського ядерного товариства

17.09.1993р.(протокол №3)

12.12.1996р. (протокол №16)

04.02.1999р. (протокол №27)

Нова редакція прийнята на зборах
Українського ядерного товариства

12.09.2002р. (протокол № 45)

08.12.2016р. (протокол №106)

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Українське ядерне товариство» (Нова редакція)

Ідентифікаційний код: 19218084

м. Київ – 2016 рік

1. Найменування громадської організації.

1.1. Українське ядерне товариство є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує фізичних осіб - вчених, спеціалістів, викладачів, студентів, які працюють або навчаються в сфері застосування ядерної енергії, ядерних досліджень і суміжних галузей на основі спільності їх інтересів для реалізації мети (цілей) та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування громадської організації:

Українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ЯДЕРНЕ ТОВАРИСТВО».

Англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION «UKRAINIAN NUCLEAR SOCIETY».

Російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УКРАИНСКОЕ ЯДЕРНОЕ ОБЩЕСТВО».

1.3. Скорочене найменування:

Українською мовою: УкрЯТ.

Англійською мовою: UkrNS.

Російською мовою: УкрЯО.

1.4. Найменування Українського ядерного товариства може бути змінено рішенням конференції з додержанням вимог чинного законодавства і цього Статуту.

1.5. Юридична адреса: м. Київ, проспект Бандери, 6, оф. 1211.

2. Правовий статус.

2.1. Українське ядерне товариство (далі – УкрЯТ, Товариство) є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку (в тому числі в іноземній валюті), бланки, печатку і штампи зі своїм найменуванням, прапор, символіку (емблему-логотип) й іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням.

Символіка УкрЯТ реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

2.2. УкрЯТ не є політичним об'єднанням, але бере участь у громадському житті країни, співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими громадськими об'єднаннями.

2.3. УкрЯТ здійснює свою діяльність на території всієї України, де створені та функціонують її відокремлені підрозділи і має статус всеукраїнської громадської організації.

2.4. УкрЯТ діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та цього Статуту на принципах добровільності, самоврядності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі, вільного вибору території діяльності, рівноправності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

2.5. УкрЯТ не несе відповідальності за зобов'язаннями членів організації усім належним їй на праві власності майном. Члени УкрЯТ не несуть відповідальності

за зобов'язаннями організації, якщо інше не передбачено законодавством та Статутом.

3. Мета і напрями діяльності.

3.1. Мета діяльності УкрЯТ - об'єднання зусиль вчених, спеціалістів, викладачів, студентів, школярів, які працюють або навчаються в сфері застосування ядерної енергії, ядерних досліджень і суміжних галузей для поширення наукових знань, кооперації інтелектуальних і виробничих сил, комплексного вирішення актуальних завдань розвитку ядерної науки, техніки і технологій, що базуються на використанні ядерної енергії, формування об'єктивної громадської думки і довіри людей до мирного використання ядерної енергії, а також для захисту прав і свобод членів Товариства, задоволення та розвитку їх суспільних, творчих, наукових, професійних та інших інтересів.

3.2. Напрями діяльності УкрЯТ:

3.2.1. Сприяє розвитку ядерної науки і техніки, впровадженню екологічно безпечних технологій, в тому числі при поводженні з радіоактивними матеріалами.

3.2.2. Сприяє широкому обміну науковими знаннями, новими ідеями і технічними рішеннями, а також взаєморозумінню і співробітництву між вченими і виробничниками, узагальнює і розповсюджує сучасний досвід, набутий вітчизняною і міжнародною практикою в галузі ядерної науки і техніки, ядерних технологій.

3.2.3. Сприяє розвитку сучасного атомного машинобудування та атомного приладобудування, розробці проектів нового покоління енергетичних реакторів і атомних станцій гарантованої безпеки, створенню екологічно чистих технологій для всіх ланок ядерного паливного циклу.

3.2.4. Аналізує стан і розробляє пропозиції щодо вирішення конкретних завдань в галузі радіаційної та екологічної безпеки.

3.2.5. Сприяє досягненню необхідного рівня об'єктивної інформації в галузі ядерної науки і техніки для членів Товариства, широких кіл громадськості, засобів масової інформації та зацікавлених організацій і осіб.

3.2.6. Використовує можливості засобів масової інформації, періодичних видань для популяризації наукових знань і нових ідей в галузі мирного використання ядерної енергії і технологій, формування довіри людей до мирного і безпечного використання ядерної енергії в інтересах розвитку країни.

3.2.7. Співпрацює з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, іншими громадськими організаціями, підприємствами і установами для досягнення статутної мети, захисту законних інтересів своїх членів.

3.2.8. У порядку, визначеному законодавством бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності УкрЯТ.

3.2.9. Бере участь в проведенні незалежних громадських експертиз проектів рішень щодо розташування, експлуатації і виводу з експлуатації, будівництву нових об'єктів ядерного паливного циклу, включаючи питання їх безпеки, надійності, економічності та екології.

3.2.10. Здійснює співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням чинного законодавства.

3.2.11. Сприяє досягненню якісно нового, що відповідає сучасним вимогам, рівня підготовки і перепідготовки кадрів для ядерної науки і техніки, суміжних дисциплін, створенню необхідних умов для наукового і професійного росту молоді і студентів, підняття престижу професії спеціаліста-ядерника.

3.2.12. Створює умови для співпраці членів Товариства, сприяє розвитку їх індивідуальної і колективної творчості, моральних і матеріальних стимулів для проявлення ініціативи, задоволення наукових і професійних інтересів, надає допомогу у впровадженні їх науково-технічних досягнень в практику.

3.3. Для реалізації своєї статутної мети УкрЯТ має такі права:

3.3.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати мету Товариства.

3.3.2. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.3.3. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.3.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Товариства та важливих питань державного і суспільного життя.

3.3.5. Проводити мирні зібрання, масові наукові, технічні, культурні та інші заходи.

3.3.6. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, укладати від свого імені угоди, нести відповідні зобов'язання, виступати позивачем і відповідачем у суді.

3.3.7. Здійснювати згідно чинного законодавства підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені юридичні особи (товариства, підприємства).

3.3.8. Бути виконавцем державного замовлення.

3.3.9. Засновувати засоби масової інформації, створювати сайти, здійснювати видавницьку діяльність.

3.3.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до чинного законодавства.

3.3.11. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

3.3.12. Укладати з іншими громадськими об'єднаннями угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, а також співпрацювати в інший спосіб, не заборонений законом.

3.3.13. Вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди з дотриманням чинного законодавства.

3.3.14. Представляти та захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси членів організації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях, а також у відносинах з будь-якими юридичними та фізичними особами.

- 3.3.15. Здійснювати благодійницькі заходи та акції милосердя.
- 3.3.16. Заснувати грамоти, дипломи, листи подяки та інші відзнаки Товариства для нагородження ними активістів і осіб, які підтримують діяльність УкрЯТ;
- 3.3.17. Мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті;
- 3.3.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового використання будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення своїх статутних завдань.
- 3.3.19. Здійснювати інші права, не заборонені законодавством.

4. Порядок набуття і припинення членства в УкрЯТ.

Права та обов'язки членів Товариства.

- 4.1. Членом Українського ядерного товариства незалежно від національності, політичних переконань і віросповідання може бути громадянин України, іноземець або особа без громадянства, яка перебуває в Україні на законних підставах, і досягла 14 років, визнає Статут, бере участь діяльності Товариства та сплачує членські внески.
- 4.2. Членство в УкрЯТ є індивідуальним, фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів відокремленого підрозділу. Всі члени Товариства рівноправні.
- 4.3. Особа, яка бажає стати членом УкрЯТ, подає письмову заяву до відокремленого підрозділу Товариства за місцем проживання, в якій підтверджує свої зобов'язання виконувати Статут, сплачувати членські внески і дає згоду на обробку своїх персональних даних при виконанні статутних завдань і чинного законодавства.
- 4.4. Прийом у члени Товариства проводиться на зборах відокремленого підрозділу. В окремих випадках особі може бути відмовлено у прийомі в члени УкрЯТ. Членам Товариства може видаватись членський квиток після сплати вступного внеску.
- 4.5. Члени УкрЯТ мають право:
 - 4.5.1. Брати участь у статутній діяльності УкрЯТ, вільно обговорювати всі питання, відкрито висловлювати і відстоювати свої погляди.
 - 4.5.2. Брати участь у конференції УкрЯТ, зборах відокремленого підрозділу, обирати і бути обраними в керівні органи Товариства усіх рівнів.
 - 4.5.3. Делегувати іншим членам УкрЯТ свої права.
 - 4.5.4. Звертатись до керівних органів Товариства із запитами, клопотаннями, заявами, вносити пропозиції з питань статутної діяльності, вдосконалення діяльності органів, що здійснюють управління УкрЯТ, вимагати і отримувати відповіді по суті своїх звернень.
 - 4.5.5. Отримувати від органів, що здійснюють управління УкрЯТ, інформацію та пояснення стосовно діяльності Товариства і прийнятих рішень за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних.
 - 4.5.6. Мати доступ до фінансових та інших звітів Товариства.
 - 4.5.7. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів УкрЯТ, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення.
 - 4.5.8. В першочерговому порядку користуватися перевагами УкрЯТ, бути представленими в установленому порядку до всіх видів заохочення, встановлених Статутом, а також бути висунутими на здобуття премій, що засновані УкрЯТ та іншими організаціями і установами.

- 4.5.9. Брати участь в усіх заходах Товариства.
- 4.5.10. Публікувати свої праці в засобах масової інформації та наукових виданнях, що засновані УкрЯТ.
- 4.5.11. Добровільно у будь-який час припинити членство в УкрЯТ встановленим порядком.
- 4.6. Член УкрЯТ може бути обраний керівником, обраний до складу керівного органу, визначений особою, яка має право представляти громадське УкрЯТ для здійснення реєстраційних дій, тільки за наявності його особистої згоди.
- 4.7. Члени УкрЯТ зобов'язані:
- 4.7.1. Виконувати Статут і рішення органів, що здійснюють управління УкрЯТ.
- 4.7.2. Брати активну участь в роботі Товариства, виконувати доручення його керівних органів.
- 4.7.3. Пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Товариства.
- 4.7.4. Виконувати вимоги керівних органів УкрЯТ, відокремленого підрозділу, у якому член УкрЯТ перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.
- 4.7.5. Регулярно сплачувати членські внески.
- 4.7.6. Зміцнювати єдність Товариства, мати активну життєву позицію, дотримуватись морально-етичних норм поведінки.
- 4.8. За активну участь в роботі УкрЯТ, значні успіхи у досягненні статутних цілей до членів Товариства застосовуються такі заохочення:
- Нагородження грамотою.
 - Нагородження дипломом.
 - Нагородження грошовою премією.
 - Нагородження цінним подарунком.
 - Присвоєння звання «Почесний член Українського ядерного товариства».
 - Присвоєння звання «Почесний президент Українського ядерного товариства».
- 4.9. Рішення про застосування до членів Товариства заохочення приймають збори відокремленого підрозділу або Правління Товариства.
- 4.10. Припинення членства в УкрЯТ може бути добровільним, примусовим або у разі смерті особи.
- 4.11. Для добровільного виходу з громадської організації член УкрЯТ подає голові відповідного відокремленого підрозділу письмову заяву і повертає членський квиток. Членство в Товаристві припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- З того самого дня припиняється перебування члена УкрЯТ на будь-яких виборних посадах у Товаристві.
- 4.12. За неодноразове порушення Статуту, систематичне невиконання рішень керівних органів, несплату членських внесків протягом двох років член Товариства може бути примусово виключений з членів УкрЯТ рішенням зборів відокремленого підрозділу.
- 4.13. Вибуття з членства УкрЯТ у зв'язку зі смертю особи відбувається при наявності довідки про смерть.
- 4.14. Припинення членства в УкрЯТ не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

5. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів.

5.1. Члени УкрЯТ ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які утворюються рішенням Правління за місцем проживання, роботи або навчання двох і більше членів Товариства.

Відомості про утворені відокремлені підрозділи Правління подає до уповноваженого органу з питань реєстрації у встановленому законом порядку.

5.2. Відокремлені підрозділи УкрЯТ не мають статусу юридичної особи.

5.3. Відокремлені підрозділи УкрЯТ представляють інтереси Товариства та забезпечують реалізацію статутних завдань на місцях. Вони керуються у своїй діяльності цим Статутом і діють на підставі Положення про відокремлений підрозділ УкрЯТ.

5.4. Організацію, форми та методи своєї роботи відокремлений підрозділ визначає самостійно і погоджує їх з Правлінням УкрЯТ.

5.5. Повноваження відокремленого підрозділу УкрЯТ:

5.5.1. Визначає напрямки реалізації статутної діяльності, виконання рішень керівних органів, планує роботу.

5.5.2. Обирає голову і заступника голови відокремленого підрозділу.

5.5.3. Приймає осіб в члени УкрЯТ.

5.5.4. Веде облік своїх членів на основі єдиних облікових документів, забезпечує збереження та використання персональних даних згідно з чинним законодавством.

5.5.5. Обирає делегатів (представників) на конференцію УкрЯТ.

5.5.6. Вносить пропозиції конференції та Правлінню УкрЯТ стосовно вдосконалення статутної діяльності Товариства.

5.5.7. Піклується про своїх членів, забезпечує їх безпосередню участь в роботі УкрЯТ, стимулює підвищення наукових знань і професійного рівня.

5.5.8. Заохочує своїх членів, в тому числі вносить подання про висунення члена УкрЯТ кандидатом на здобуття премій, що засновані УкрЯТ, іншими організаціями і установами.

5.5.9. Співпрацює з органами державної влади в місці знаходження, органами місцевого самоврядування, установами і організаціями для досягнення статутної мети УкрЯТ.

5.5.10. Вирішує інші питання у відповідності із Статутом УкрЯТ.

5.6. Повноваження відокремленого підрозділу УкрЯТ реалізуються шляхом прийняття відповідних рішень зборами відокремленого підрозділу.

5.7. Вищим органом відокремленого підрозділу є збори, які проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Збори правомочні, якщо в їх роботі беруть участь більше половини членів відокремленого підрозділу. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх членів і протягом 5 (п'яти) робочих днів оформлюються протоколом, який підписують головуючий і секретар.

5.8. Збори відокремленого підрозділу приймають нових членів в УкрЯТ, обговорюють питання поточної діяльності, заслуховують звіт голови, обирають на 1 (один) рік голову і заступника голови, які виконують покладені на них обов'язки на громадських засадах.

Повноваження голови відокремленого підрозділу і заступника голови припиняються з дня, наступного за днем обрання зборами нового керівника і його заступника.

5.9. Голова відокремленого підрозділу керує всією поточною роботою, організовує виконання Статуту, рішень керівних органів УкрЯТ, розробляє проект і подає на затвердження зборів план роботи, організовує його виконання, узгоджує спільні дії з Правлінням і виконавчим секретарем, інформує їх про проведені заходи, веде облік членів Товариства, представляє їх інтереси у відповідних органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в інших установах і організаціях, розглядає заяви й скарги членів Товариства, проводить збори, веде документацію, вирішує інші питання діяльності УкрЯТ.

Голова відокремленого підрозділу може діяти від імені УкрЯТ на підставі довіреності, виданої президентом УкрЯТ.

5.10. Голова відокремленого підрозділу звітує про свою діяльність перед зборами, Правлінням, а також систематично інформує президента УкрЯТ і виконавчого секретаря про роботу відокремленого підрозділу.

6. Керівні органи УкрЯТ, порядок їх формування та зміни складу, термін повноважень.

6.1. Управління діяльністю УкрЯТ здійснюється на демократичних засадах за активною участю всіх його членів.

6.2. Органами, що здійснюють управління УкрЯТ є конференція, а в період між конференціями – Правління. Виконавчим органом є секретаріат УкрЯТ.

6.3. Конференція є вищим керівним органом УкрЯТ і скликається Правлінням один раз на два роки.

Позачергова конференція УкрЯТ може бути скликана Правлінням за власною ініціативою або на вимогу не менш 1/3 членів Товариства.

Порядок виборів делегатів на конференцію і норма представництва встановлюються Правлінням.

6.4. Дата, місце, час і проект порядку денного затверджуються Правлінням і оприлюднюються за 30 днів до проведення конференції.

6.5. Конференція вважається правомочною якщо в її роботі бере участь більше половини делегатів.

Конференція обирає голову (президію) і секретаря (секретаріат).

6.6. Рішення конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (представників) і протягом 5 (п'яти) робочих днів оформлюється протоколом, який підписується головуючим и секретарем.

Невід'ємною частиною протоколу конференції є реєстр осіб, які брали в ней участь, в якому обов'язково зазначаються прізвище, ім'я та по батькові особи, дата народження, а для іноземців та осіб без громадянства також дані національного паспорта або документа, що його замінює. Ці дані особа засвідчує особистим підписом.

6.7. Конференція має такі повноваження:

6.7.1. Затверджує порядок денний і регламент проведення конференції.

6.7.2. Заслуховує і затверджує звіт Правління, ревізійної комісії та виконавчого секретаря.

6.7.3. Затверджує зміни до Статуту.

6.7.4. Затверджує положення про Правління, ревізійну комісію, секретаріат Товариства.

6.7.5. Обирає з числа членів УкрЯТ Правління, ревізійну комісію і виконавчого секретаря.

6.7.6. Делегує Правлінню, відокремленим підрозділам або особам – членам УкрЯТ окремі повноваження, крім тих, що законодавством віднесені до виключних повноважень вищого керівного органу.

6.7.7. Затверджує основні напрямки і програму діяльності УкрЯТ.

6.7.8. Приймає рішення про заснування засобів масової інформації.

6.7.9. Приймає рішення про участь УкрЯТ в діяльності юридичних осіб та інших громадських об'єднань.

6.7.10. Визначає розмір, вид (вступні, місячні тощо) та порядок сплати членських внесків.

6.7.11. Приймає рішення про створення юридичних осіб (товариств, підприємств), затверджує їх установчі документи, а також приймає рішення про їх ліквідацію та реорганізацію.

6.7.12. Приймає рішення про розпорядження майном Товариства, надає дозвіл на відчуження нерухомого майна.

6.7.13. Приймає рішення про визначення особи (осіб), яка має право представляти УкрЯТ для здійснення реєстраційних дій.

6.7.14. Приймає рішення про реорганізацію або саморозпуск УкрЯТ.

6.7.15. Вирішує інші питання діяльності УкрЯТ згідно Статуту і чинного законодавства.

6.8. У період між конференціями колегіальне керівництво діяльністю УкрЯТ здійснює Правління, яке обирається на 2 (два) роки з числа членів Товариства за наявності їх особистої згоди.

Між конференціями у разі необхідності Правління поповнюється шляхом кооптації осіб з числа членів УкрЯТ, але не більш як на одну третину.

Члени Правління, виконують покладені на них обов'язки на громадських засадах.

6.9. Правління з числа його членів обирає президента, необхідну кількість віце-президентів по напрямках роботи і керівників секцій.

6.10. Правління збирається на свої засідання по мірі необхідності, але не менш одного разу на півроку.

Позачергові засідання Правління скликаються з ініціативи президента або виконавчого секретаря, а також на вимогу не менш, як 1/3 членів Правління.

6.11. Правління проводить засідання в очній формі або в заочній - шляхом письмового голосування її членів з використанням засобів зв'язку згідно регламенту, затвердженого правлінням УкрЯТ.

Відповідальним за формування проекту порядку денного засідання Правління є виконавчий секретар. Він же вирішує усі організаційні питання, пов'язані з підготовкою і проведенням засідання.

6.12. Засідання Правління правомочне і вважається таким, що відбулося, якщо в його роботі взяли участь більше половини членів Правління.

Головує на засіданні Правління президент, а у разі його відсутності – один з віце-президентів. В разі відсутності президента і віце-президентів засідання веде виконавчий секретар. Правління визначає особу, якій доручає вести протокол засідання.

6.13. Правління приймає рішення простою більшістю голосів членів Правління, які беруть участь в засіданні. При рівності голосів президент має право вирішального голосу.

Рішення про кооптацію до Правління нових членів, а також про дострокове припинення повноважень членів Правління приймаються за результатами особистого письмового голосування.

6.14. Правління має такі повноваження:

6.14.1. Приймає рішення про дату, час, місце проведення конференції, проект порядку денного, норму представництва і порядок виборів делегатів, оголошує скликання конференції.

6.14.2. Визначає шляхи реалізації програми діяльності УкрЯТ, рішень конференції організовує їх виконання, затверджує плани роботи.

6.14.3. Затверджує Положення про відокремлений підрозділ і секретаріат.

6.14.4. Створює тематичні секції (комісії) по напрямках діяльності УкрЯТ.

6.14.5. Координує діяльність відокремлених підрозділів, спрямовує їх на досягнення статутної мети Товариства, забезпечує загально-методичне керівництво їх роботою.

6.14.6. Вирішує питання організаційної, наукової і просвітницької роботи, узагальнює і поширює позитивний досвід діяльності відокремлених підрозділів.

6.14.7. Затверджує зразки емблеми та прапора УкрЯТ, печатки, штампів, бланків, іншої атрибутики.

6.14.8. Затверджує кошторис витрат УкрЯТ.

6.14.9. Затверджує положення про заохочення членів УкрЯТ, приймає рішення про висування членів Товариства та їх праць на здобуття премій та нагород, засновниками яких є інші, ніж УкрЯТ, організації, підприємства, установи.

6.14.10. Затверджує штатний розклад секретаріату.

6.14.11. Затверджує склад редакційної колегії засобів масової інформації, заснованих УкрЯТ.

6.14.12. Підтримує ділові стосунки і делегує членів Товариства для участі в роботі інших громадських об'єднань.

6.14.13. Укладає з іншими громадськими об'єднаннями угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, або в інший спосіб, не заборонений законодавством.

6.14.14. Укладає угоди про співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України.

6.14.15. Контролює виконання рішень конференції і планів роботи.

6.14.16. Контролює діяльність господарських товариств і підприємств створених УкрЯТ для виконання статутних завдань.

6.14.17. Здійснює поточне управління майном через секретаріат Товариства.

6.14.18. Приймає рішення про проведення незалежного фінансового або іншого аудиту.

6.14.19. Вирішує інші питання в межах повноважень, визначених Статутом і чинним законодавством, а також наданих конференцією.

6.15. Загальне керівництво роботою УкрЯТ здійснює президент, який діє на підставі затвердженого Правлінням положення.

6.16. Для організації та забезпечення поточної діяльності УкрЯТ створюється секретаріат, до складу якого входять штатні працівники, які перебувають з УкрЯТ в трудових відносинах.

Секретаріат готує проекти матеріалів і забезпечує проведення засідань Правління, контролює виконання рішень на місцях, здійснює зв'язок з відокремленими підрозділами, надає їм організаційну, методичну та іншу допомогу, реагує на пропозиції і запити членів УкрЯТ.

6.17. Керує роботою секретаріату виконавчий секретар, який обирається конференцією на 2 (два) роки і є штатним працівником Товариства. Трудовий договір з виконавчим секретарем підписує президент УкрЯТ.

В окремих випадках виконавчий секретар може працювати на громадських засадах.

6.18. Виконавчий секретар підзвітний і підпорядкований конференції, а в період між конференціями – Правлінню, і безпосередньо – президенту УкрЯТ.

6.19. Виконавчий секретар є посадовою особою УкрЯТ, яка відповідає за роботу секретаріату. Йому безпосередньо підпорядковані працівники секретаріату.

6.20. Виконавчий секретар має такі повноваження:

6.20.1. Здійснює поточне управління діяльністю секретаріату.

6.20.2. Приймає на роботу та звільняє працівників секретаріату, підписує з ними трудові договори, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення.

6.20.3. Керує роботою працівників секретаріату на підставі Кодексу законів про працю України, Статуту, рішень конференції та Правління.

6.20.4. Організовує роботу з підготовки і проведення конференції Товариства, засідань Правління, інших заходів.

6.20.5. Забезпечує виконання планів роботи і кошторису витрат.

6.20.6. Контролює роботу відокремлених підрозділів.

6.20.7. Діє від імені УкрЯТ без довіреності і видає довіреності на виконання від імені УкрЯТ будь-яких дій в межах своїх повноважень, відкриває та закриває в установах банку рахунки.

6.20.8. Підписує від імені УкрЯТ фінансові та господарські документи.

6.20.9. Розпоряджається коштами і майном Товариства в межах повноважень, визначених положенням про секретаріат та цим Статутом.

6.20.10. Звітує про роботу секретаріату, використання коштів і майна перед конференцією, Правлінням та президентом Товариства.

6.20.11. Має інші повноваження, встановлені Статутом, положенням про секретаріат, а також надані конференцією.

6.21. Для перевірки фінансово-господарської діяльності УкрЯТ і заснованих ним підприємств, дотримання встановленого порядку фінансової звітності конференція обирає ревізійну комісію на 2 (два) роки.

Виконавчий секретар і працівники секретаріату не можуть бути обрані до складу ревізійної комісії.

Ревізійна комісія обирає голову і секретаря. Члени ревізійної комісії працюють на громадських засадах.

6.22. Ревізійна комісія має консультативні та контрольні повноваження з питань фінансової діяльності та цільового використання активів УкрЯТ.

Ревізійна комісія звітує перед конференцією про результати діяльності, надходження та використання внесків, результати перевірки фінансово-господарської діяльності УкрЯТ і створених ним підприємств.

6.23. Повноваження Ревізійної комісії:

– Проводить періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів УкрЯТ, залучає до участі в перевірках незалежних експертів.

– Вносить пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Товариства.

– До затвердження звіту Правління і виконавчого секретаря доповідає конференції висновки про фінансову діяльність та використання кошторису витрат і активів УкрЯТ.

– За дорученням Правління складає висновки з інших питань.

7. Порядок звітування керівних органів.

7.1. Правління звітує перед конференцією з питань реалізації статутних завдань Товариства і покладених на нього повноважень.

7.2. Звіт Правління протягом 30 днів з дня його затвердження конференцією оприлюднюється на офіційному сайті УкрЯТ і надсилається відокремленим підрозділам електронною поштою.

7.3. Відповіді на запити членів УкрЯТ щодо діяльності керівних органів та про виконання статутних завдань надаються письмово або електронною поштою у 30 денний термін.

7.4. Відокремлені підрозділи щорічно представляють в секретаріат звіт про виконану роботу для оприлюднення на офіційному сайті УкрЯТ.

8. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів та розгляду скарг.

8.1. Члени УкрЯТ мають право оскаржити рішення, дію чи бездіяльність іншого члена Товариства, в тому числі голови відокремленого підрозділу, президента, а також Правління, виконавчого органу або конференції, що стосуються статутної діяльності, шляхом подання письмової скарги.

8.2. Первинна скарга члена УкрЯТ на дії, бездіяльність або рішення іншого члена Товариства подається голові відокремленого підрозділу, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, і протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу і пояснення, про результати письмово повідомити заявника.

У разі надходження повторної скарги голова відокремленого підрозділу скликає збори відокремленого підрозділу із обов'язковою участю члена Товариства, який скаржиться, а також члена Товариства, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Збори відокремленого підрозділу вирішують скаргу та приймають рішення по суті.

8.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення голови відокремленого підрозділу, члена Правління або виконавчого органу Товариства подається президенту УкрЯТ і надсилається на адресу секретаріату, який реєструє скаргу і готує матеріали для її розгляду.

Президент УкрЯТ зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, і протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу і пояснення, про результати письмово повідомити заявника. Повторна скарга має бути розглянута на найближчому засіданні Правління із обов'язковою участю члена Товариства, який скаржиться, а також голови відокремленого підрозділу, члена Правління дії або виконавчого секретаря, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Правлінням член Товариства звертається зі скаргою до конференції.

8.4. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення президента УкрЯТ подається Правлінню, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковою участю члена Товариства, який скаржиться, і президента УкрЯТ.

В разі відхилення скарги Правлінням повторна скарга подається до конференції.

8.5. Скарга, яка потребує вирішення конференцією Товариства, подається Правлінню і надсилається на адресу секретаріату.

8.6. На дії, бездіяльність або рішення конференції УкрЯТ член Товариства подає скаргу до суду згідно чинного законодавства.

9. Власність УкрЯТ. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна.

9.1. Для виконання своєї статутної мети УкрЯТ використовує кошти та інше майно, яке відповідно до закону передане йому членами Товариства або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майно, придбане за рахунок власних коштів, тимчасово надане у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законодавством.

9.2. Майно УкрЯТ складають основні фонди і оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в балансі УкрЯТ.

9.3. Джерелами надходження коштів та іншого майна УкрЯТ є:

9.3.1. Членські внески.

9.3.2. Надходження з відповідних бюджетів, які надають органи державної влади і місцевого самоврядування згідно законодавства.

9.3.3. Кошти та майно у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, які передані добровільно та безоплатно членами Товариства, громадянами, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, в тому числі іноземними.

9.3.4. Благодійна, гуманітарна та технічна допомога підприємств, організацій, установ, окремих спонсорів, меценатів та інші добровільні внески.

9.3.5. Пасивні доходи.

9.3.6. Активи, отримані внаслідок ліквідації іншої неприбуткової організації такого самого виду.

9.3.7. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

9.4. Доходи (прибутки) УкрЯТ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання УкрЯТ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами УкрЯТ.

Засновникам (учасникам), членам, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління УкрЯТ та іншим пов'язаним з ними особам заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) УкрЯТ або їх частини.

9.5. УкрЯТ та створені ним юридичні особи (товариства, підприємства) ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової адміністрації та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.6. Право власності УкрЯТ реалізовує вищий керівний орган – конференція, в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом. Поточне управління коштами та іншим майном конференція покладає на Правління та секретаріат, а також відокремлені підрозділи.

10. Порядок внесення змін до статуту.

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться рішенням конференції і підлягають державній реєстрації.

10.2. Про внесення змін до Статуту виконавчий секретар повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцем знаходження протягом 60 днів з дня прийняття конференцією такого рішення.

11. Припинення діяльності, реорганізація та ліквідація.

11.1. Припинення діяльності УкрЯТ здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

11.2. Реорганізація, а також саморозпуск УкрЯТ здійснюється за рішенням конференції Товариства, якщо за таке рішення проголосувало більше половини членів Товариства, які взяли участь в конференції.

11.3. Примусове припинення діяльності УкрЯТ здійснюється на підставі рішення суду в порядку, визначеному законодавством.

11.4. У разі ліквідації УкрЯТ орган, що прийняв таке рішення, створює ліквідаційну комісію. З дня утворення (призначення) ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження з управління діяльністю УкрЯТ.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який її призначив.

11.5. У разі ліквідації УкрЯТ його активи після розрахунків з бюджетом та оплати праці працівників за рішенням ліквідаційної комісії передаються іншим (одній або кільком) подібним неприбутковим організаціям, а у випадках, встановлених законодавством, зараховуються до доходу державного бюджету.

11.6. УкрЯТ є такою громадською організацією, що припинена з дня внесення до єдиного державного реєстру відповідного запису.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ:

5. Про внесення змін до Статуту Громадської організації «Українське ядерне товариство».

1. Затвердити нову редакцію статуту громадської організації «Українське ядерне товариство» в цілому.
2. Затвердити повну назву УкрЯТ – громадська організація «Українське ядерне товариство».
3. Затвердити місцезнаходження громадської організації «Українське ядерне товариство» за адресою: м. Київ, проспект Бандери, будинок 6, офіс 1211.
4. Надати право президенту УкрЯТ і виконавчому секретарю підписати нову редакцію статуту громадської організації «Українське ядерне товариство».
5. Доручити головуючому зборів Українського ядерного товариства – Муляру Г.М і голові секретаріату Чуряку М.В. підписати протокол зборів.
6. Делегувати повноваження виконавчому секретарю УкрЯТ Лавренову Д.А. для проведення реєстрації нової редакції статуту громадської організації «Українське ядерне товариство», а також представляти інтереси УкрЯТ в органах юстиції.

**Кошторис витрат
Українського ядерного товариства на 2017 рік**

№ з/п	Статі витрат	Сума, грн.
1.	Заробітна плата працівників секретаріату, премії та інші винагороди. 1.1 Утримані податки	400 000,00 200 000,00
2.	Витрати на підвищення кваліфікації, соціально-культурні потреби, оздоровлення працівників секретаріату.	5 000,00
3.	Витрати на відрядження: - по Україні - 20 000,00 - закордон - 20 000,00	40 000,00
4.	Витрати на делегування членів УкрЯТ	100 000,00
5.	Витрати на оренду приміщення під офіс, на оплату комунальних послуг	100 000,00
6.	Господарські витрати	10 000,00
7.	Канцелярські витрати.	10 000,00
8.	Витрати на закупівлю офісних меблів, техніки, обладнання та витратних матеріалів.	25 000,00
9.	Витрати на Інтернет, послуги електронного, факсимільного, телефонного, телеграфного і поштового та зв'язку.	15 000,00
10.	Витрати на інформаційну та видавничу роботу, виготовлення або закупівлю книг, атрибутики, іміджеві заходи.	50 000,00
11.	Витрати на організацію і проведення конференцій, семінарів, лекцій, нарад, фестивалів, виставок, конкурсів, зборів, екскурсій, а також участь в аналогічних заходах інших організацій, в т.ч. зарубіжних.	150 000,00
12.	Витрати на проїзд, проживання, харчування учасників заходів, що проводитимуться за рахунок коштів Українського ядерного товариства.	100 000,00
13.	Витрати на оренду місць проведення заходів.	50 000,00
14.	Витрати на закупівлю сувенірів , подарунків	20 000,00
15.	Витрати на благодійну та спонсорську допомогу	30 000,00
16.	Інші витрати	20 000,00
	ВСЬОГО	1 325 000,00

04073, м. Київ, пр. Степана Бандери, 6, офіс 1211 | Тел: (+38) 044 464 53 08 |

Факс: (+38) 044 464 53 08 | Моб: (+38) 050 351 77 77 | Відвідайте наш
сайт <http://ukrns.org/> |

Вподобайте нас на Facebook <https://www.facebook.com/ukrnuclearsoc/> |