

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАВЛІННЯ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКЕ ЯДЕРНЕ ТОВАРИСТВО»

Це Положення розроблене на виконання ст. 6.7. Статуту Громадської організації «Українське ядерне товариство» (далі – ГО «УкрЯТ», Товариство) і визначає порядок формування, повноваження та організацію роботи Правління, права та обов'язки його членів.

Терміни у цьому Положенні вживаються в тому значенні, яке їм надане в Статуті Громадської організації «Українське ядерне товариство».

Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені рішенням конференції ГО «УкрЯТ» за поданням Правління.

Стаття 1. Порядок формування Правління.

1.1. Правління є постійно діючим органом, який здійснює колегіальне керівництво діяльністю ГО «УкрЯТ» у період між конференціями Товариства.

1.2. Правління обирається конференцією ГО «УкрЯТ» виключно з числа членів Товариства за наявності їх особистої згоди.

Кількісний склад Правління визначається конференцією.

1.3. Пропозиції щодо кандидатів для обрання до складу Правління подаються у письмовій формі на ім'я президента ГО «УкрЯТ» не пізніше 2 (двох) тижнів до дати початку конференції та мають містити такі дані про кандидата: прізвище, ім'я та по батькові, ким висувається кандидат, місце роботи та займану посаду, адреси, телефони та іншу контактну інформацію. До цього документа додається письмова заява кандидата про згоду балотуватися у члени Правління і згоду на обробку його персональних даних.

1.4. Правління обирається відкритим голосуванням делегатів конференції ГО «УкрЯТ». Обраними до складу Правління вважаються кандидати, які набрали більш половини голосів делегатів, присутніх на конференції.

1.5. Повноваження члена Правління достроково припиняються у разі:

- подання письмової заяви про відставку;
- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього.

1.6. У разі дострокового припинення повноважень члена Правління, Правління діє у складі, що залишився, та зберігає всі повноваження, визначені Статутом ГО «УкрЯТ» і цим Положенням. В такому випадку кворум визначається, виходячи з фактичного складу Правління.

1.7. Між конференціями Правління поповнюється новими членами шляхом кооптації осіб з числа членів ГО «УкрЯТ», але не більш як на одну третину.

1.8. Членом Правління не може бути член Ревізійної комісії Товариства.

1.9. Правління з числа його членів обирає необхідну кількість віцепрезидентів по напрямках роботи і керівників секцій.

1.11. У своїй діяльності Правління керується законодавством України, Статутом ГО «УкрЯТ», цим Положенням, рішеннями конференцій та іншими внутрішніми документами Товариства.

Стаття 2. Повноваження Правління.

2.1. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю ГО «УкрЯТ», за винятком тих, що належать до компетенції конференції Товариства.

2.2. Правління ГО «УкрЯТ» має такі повноваження:

2.2.1. Прийняття рішення про дату, час, місце проведення конференції, проект порядку денного, норму представництва і порядок виборів делегатів, оголошує скликання конференції.

2.2.2. Визначення шляхів реалізації програми діяльності ГО «УкрЯТ», рішень конференції, організація їх виконання, затвердження планів роботи Товариства.

2.2.3. Створення тематичних секцій (комісій) по напрямках діяльності ГО «УкрЯТ».

2.2.4. Затвердження Положення про відокремлений підрозділ ГО «УкрЯТ» і змін до нього.

2.2.5. Координація діяльності відокремлених підрозділів ГО «УкрЯТ», спрямовання їх на досягнення статутної мети Товариства, забезпечення загально-методичного керівництва їх роботою.

2.2.6. Вирішення питань організаційної, наукової і просвітницької роботи, узагальнення і поширення позитивного досвіду діяльності відокремлених підрозділів Товариства.

2.2.7. Затвердження зразків емблеми (логотипу) та прапора ГО «УкрЯТ», печатки, штампів, бланків, іншої атрибутики Товариства.

2.2.8. Затвердження кошторису витрат ГО «УкрЯТ».

2.2.9. Затвердження штатного розкладу секретаріату.

2.2.10. Затвердження складу редакційної колегії засобів масової інформації, заснованих ГО «УкрЯТ».

2.2.11. Затвердження положення про заохочення членів ГО «УкрЯТ», прийняття рішення про висування членів Товариства та їх праць на здобуття

державних премій та нагород, а також премій та нагород, засновниками яких є інші організації, підприємства, установи.

2.2.12. Підтримка ділових стосунків і делегування членів Товариства для участі в роботі інших громадських об'єднань.

2.2.13. Укладання з іншими громадськими об'єднаннями угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, або взаємодія в інший спосіб, не заборонений законодавством.

2.2.14. Укладання угод про співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України.

2.2.15. Контроль виконання рішень конференцій і планів роботи.

2.2.16. Контроль діяльності господарських товариств і підприємств, створених ГО «УкрЯТ» для виконання статутних завдань.

2.2.17. Здійснення поточного управління майном ГО «УкрЯТ» через секретаріат Товариства.

2.2.18. Прийняття рішень про проведення незалежного фінансового або іншого аудиту.

2.2.19. За дорученням конференції ГО «УкрЯТ» визначає розмір та порядок сплати членських внесків у визначений конференцією період.

2.2.20. Вирішення інших питань в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Статутом ГО «УкрЯТ» або наданих Правління конференцією Товариства.

2.3. Термін повноважень Правління 2 (два) роки.

Стаття 3. Права та обов'язки членів Правління.

3.1. Головним завданням члена Правління ГО «УкрЯТ» є діяльність, спрямована на досягнення статутної мети Товариства і виконання рішень керівних органів.

3.2. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах.

3.3. Член Правління ГО «УкрЯТ» має право:

3.3.1. Брати участь у обговоренні будь-яких питань діяльності Товариства, вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Правління і проектів рішень;

3.3.2. Запитувати і отримувати від Президента, виконавчого секретаря, керівників відокремлених підрозділів, а також Ревізійної комісії, необхідну інформацію про діяльність ГО «УкрЯТ».

3.3.3. За дорученням Правління, представляти інтереси Товариства в державних органах, інших громадських об'єднаннях, міжнародних організаціях і відносинах з іноземними партнерами;

3.3.4. Представляти Правління у відносинах з відокремленими підрозділами ГО «УкрЯТ»;

3.3.5. Отримувати повну або часткову компенсацію транспортних, представницьких та інших витрат на відрядження, які були понесені для виконання доручень, наданих рішенням Правління.

3.4. Член Правління зобов'язаний:

3.4.1. Бути присутнім на засіданнях Правління, брати участь у голосуванні;

3.4.2. Виконувати рішення конференції ГО «УкрЯТ» і Правління;

3.4.3. Інформувати секретаріат Товариство про зміну свого місця проживання і місця роботи, поштової та електронної адреси, номеру телефону.

Стаття 4. Організація роботи Правління.

4.1. Правління збирається на свої засідання по мірі необхідності, але не менш одного разу на півроку.

4.2. Позачергові засідання Правління скликаються з ініціативи Президента ГО «УкрЯТ, на вимогу не менш, як 1/3 членів Правління, Ревізійної комісії або виконавчого секретаря.

4.3. Правління проводить засідання в очній формі або в заочній - шляхом письмового голосування його членів з використанням засобів зв'язку.

4.4. Дату, час, місце проведення засідання та порядок денний визначає Президент Товариства з урахуванням плану роботи ГО «УкрЯТ» і пропозицій членів Правління. За його дорученням секретаріат повідомляє про це членів Правління не пізніше 10 днів до дати проведення засідання. До повідомлення про засідання Правління можуть додаватися необхідні матеріали, пов'язані з порядком денним.

4.5. Відповідальним за формування проекту порядку денного засідання Правління є виконавчий секретар. Він же вирішує усі організаційні питання, пов'язані з підготовкою і проведенням засідання.

4.6. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто. У разі неможливості бути присутнім член Правління може надіслати свого представника, який не враховується при підрахунку кворуму та має право дорадчого голосу.

4.7. Правління має право прийняти рішення про запрошення до участі у засіданні інших осіб.

4.8. Засідання Правління правомочне і вважається таким, що відбулося, якщо в його роботі взяли участь більше половини членів Правління.

Члени Правління, які особисто не були присутні на засіданні, але надіслали письмове повідомлення електронною поштою або факсом в секретаріат про результати свого голосування по питаннях порядку денного, вважаються такими, що взяли участь в засіданні.

4.9. Правління приймає рішення простою більшістю голосів членів Правління, які беруть участь в засіданні. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Президент ГО «УкрЯТ».

Рішення про кооптацію до Правління нових членів, а також про дострокове припинення повноважень членів Правління приймаються за результатами особистого письмового голосування.

4.10. Член Правління, який не погодився з рішенням Правління, має впродовж наступного робочого дня після закінчення засідання подати у письмовому вигляді свою окрему думку, яка приєднується до протоколу засідання.

4.11. На засіданні Правління ведеться протокол. Для ведення, зберігання протоколів, а також підготовки та розсилки необхідних матеріалів призначається особа з числа штатних працівників секретаріату Товариства.

4.12. Прийняті Правлінням рішення фіксуються в протоколі. Протокол підписують Президент Товариства (особа, що головувала на засіданні) та секретар засідання. Він зберігається в секретаріаті ГО «УкрЯТ».

4.13. На підставі прийнятих Правлінням рішень Президент ГО «УкрЯТ», або за його дорученням виконавчий секретар, при необхідності видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма працівниками Товариства.